TRØNDELAG SØRVEST
Lakseregionen

Ekstern skolevurdering – et verktøy for skoleutvikling

Knarrlagsund Oppvekstsenter Uke 19 2024

I. Forord

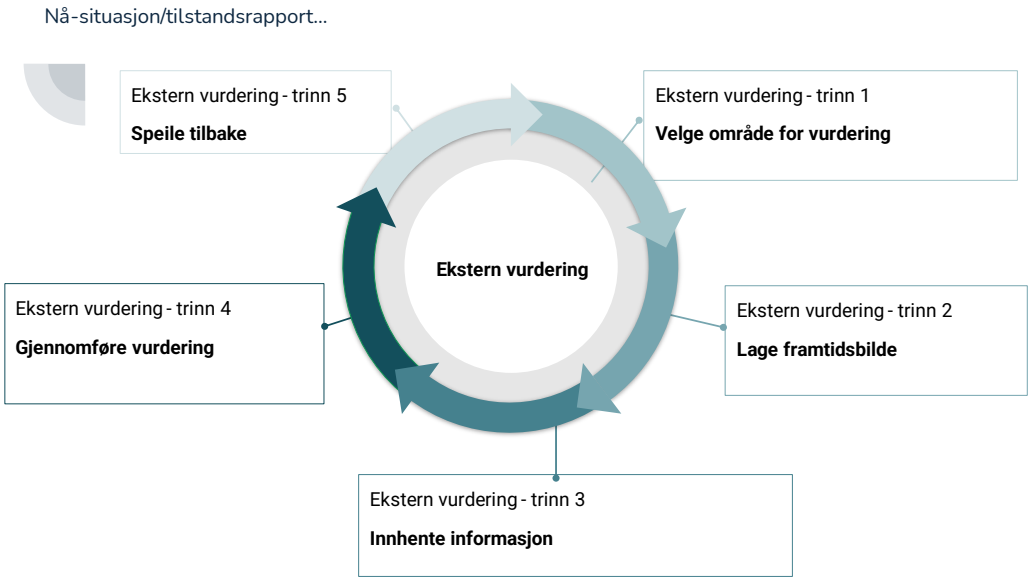
Ståstedsanalysen

Ståstedsanalysen er et analyseverktøy som hjelper skoleeiere og skoler med å kartlegge hvilke områder som bør utvikles. Dette verktøyet tar utgangspunkt i kvalitetsindikatorer som nasjonale prøver, elevundersøkelsen og andre undersøkelser som brukes lokalt. Ut fra resultatene av denne analysen og eventuelle andre undersøkelser, velger skolen tema for den eksterne skolevurderingen.

Ekstern skolevurdering

Ekstern vurdering er et verktøy for skoleutvikling. Opplæringslovens §13-3e sier:
Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.
Kommunen og fylkeskommunen skal sørgje for at skolane jamleg vurderer i kva grad organiseringa, tilrettelegginga og gjennomføringa av opplæringa medverkar til å nå dei måla som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevane skal involverast i denne vurderinga.
Loven nevner ikke hvordan tilstanden skal rapporteres eller hvordan skolene vurderes, men et av supplementene til dette er ekstern vurdering. Det er et verktøy som blir brukt i mange kommuner og regioner for å forsterke utviklingsarbeidet på skolene. Utdanningsdirektoratet bygget vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk.

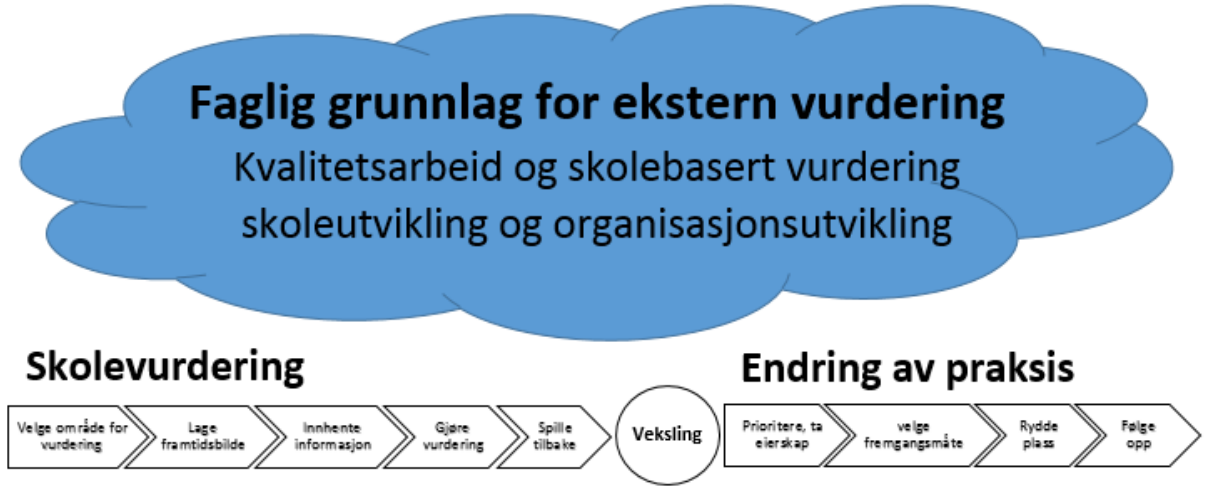
Modellen består av fem trinn:



Rapportens tittel gjenspeiler det valgte temaet. I tillegg til målformuleringer, settes det opp konkrete tegn på hva som kjennetegner god praksis. Disse tegnene er selve kjernen i vurderingsprosessen og viser idealbildet for skolens ønskede praksis innenfor vurderingstemaet. Dette settes inn i et skjema som kalles «Framtidsbilde.»

Et bredt spekter av interessenter vil få uttale seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis. Det vil bli foretatt observasjoner i klassene og i skolemiljøet, og vurdererparet vil få tilgang til dokumenter som kan være av betydning for den vurderinga som skal gjennomføres.

Selve vurderingsuka varer i tre til fire dager, og siste dag av vurderinga legges funnene fram i en rapport for skolen. I denne rapporten vil vurdererne trekke fram tegn på god praksis og tegn på praksis som kan bli bedre for skolen. Konklusjonene i rapporten skal være til hjelp i det videre arbeidet med det valgte temaet. Utviklingsveileder i regionen vil bistå skoleledelsen i det videre utviklingsarbeidet.



II. Fakta om skolen

Knarrlagsund oppvekstsenter består av en skoledel, en barnehagedel og en samfunnsdel. Skolen har rundt 45 elever fordelt på 1. -7. trinn. Skolen har 8 lærerstillinger, 1 tiltaksleder samt assistenter/fagarbeidere. Barnehagen har to avdelinger, en småbarnsavdeling (Sneglehuset) og en storbarnsavdeling (Sjøhesten).

Inndeling av trinnene: 1.trinn og 2. trinn er sammen i en del timer, og delt i en del timer.

3.trinn og 4. trinn er sammen i alle timer. 5.trinn og 6.trinn er sammen i alle timer, og mange timer sammen med 7. trinn.
Kommunen er MOT-kommune og her på Knarrlagsund har vi vært piloter på SUPER. SUPER er et program for 1. -4. trinn utarbeidet av MOT hvor formålet er å jobbe med tilhørighet, likeverd, sosial kompetanse og mangfold.

SUPER står for:

- ❑ **S**timulere lærelyst
- ❑ **U**tvikle relasjoner
- ❑ **P**ositivt selvsnakk
- ❑ **E**genskaper som styrker
- ❑ **R**egulere følelser

Skolen har også TL hvor elever fra 4.-7. er trivselsledere og arr. aktiviteter.

På Knarrlagsund oppvekstsenter har vi fokus på leseglede, og har egen skolebiblioteksansvarlig og skolebibliotekassistenter. Det serveres havregrynsgrøt på morgenen og elevene får i Hitra kommune gratis skolelunsj. En dag i uken har vi varmmat.

III. Valg av hovedutfordring

Ut fra resultat av Ståstedsanalysen og andre identifiserte utviklingsområder, kommer skole, skoleeier og veiledere frem til skolens hovedutfordring og vurderingstema. Dette formuleres og blir utgangspunkt for den eksterne vurderingen.

Som følge av resultatene i ståstedsanalysen og elevundersøkelsen har skolen valgt **«Vi gjør elevene i stand til å lære å lære - også med hjelp av digitale verktøy i klasserommet»**

IV. Framtidsbilde

Å vurdere vil her si å måle en nå-situasjon opp mot en idealtilstand. Her blir en slik idealtilstand kalt et «framtidsbilde.» Et framtidsbilde belyser temaet fra ulike sider og er knyttet til praksis. Framtidsbildet gjøres konkret ved å dele det inn i kvalitetsmål med tegn på god praksis. Skolens nåværende praksis blir vurdert opp mote dette bildet.

Kvalitetsmål og tegn på god praksis i framtidsbildet, skal henge nøye sammen med påstandene i Ståstedsanalysen og Elevundersøkelsen. Framtidsbildet er utformet av vurderere, og skolen er involvert i arbeidet med å forankre det i personalet i forkant av vurderingsprosessen.

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Elevperspektiv Ved å reflektere over egen og andres læring kan elevene utvikle bevissthet om egne læringsprosesser også med hjelp av digitale verktøy.	1. Elevene lærer å formulere spørsmål, søke svar og uttrykke sin forståelse på ulike måter, for å kunne ta en aktiv rolle i egen læring og utvikling. 2. Elevene får mulighet til å gi jevnlig tilbakemelding til lærer om egen læringsprosess.

	3. Elevene får bruke digitale verktøy for å utforske, forstå og forklare komplekse oppgaver. 4. Elevene har tilgang til gode digitale verktøy og programvare for å utvikle gode læringsstrategier som er hensiktsmessig for egen læring.
Lærerperspektiv Gjennom arbeid med faglige utfordringer og varierte arbeidsmåter, deriblant bruk av digitale verktøy, gir lærerne elevene kunnskap om hvordan de lærer og utvikler seg i de ulike fagene.	5. Lærerne gir elevene kunnskap om de ulike læringsstrategiene for at elevene skal utvikle bevissthet rundt egen læring. 6. Lærerne legger til rette for at elevene skal bruke ulike arbeidsmåter og gode digitale verktøy som er hensiktsmessig for læring. 7. Lærerne tilpasser undervisningen til den enkelte elev og sørger for god og tydelig progresjon i tråd med LK 20. 8. Lærerne har kompetanse i ulike læringsstrategier og i å bruke digitale verktøy som gjør at elevene kan utforske, forstå og forklare komplekse oppgaver
Foreldreperspektiv Foreldrene skal bidra til at elevene kan utforske ulike læringsprosesser, også med digitale verktøy, for å forstå hvordan de lærer best.	9. Foresatte støtter elevens arbeid i å utvikle kompetanse i bruk av digitale verktøy. 10. Foresatte får hjelp fra skolen i arbeidet med å lære barna kritisk bruk av digitale verktøy. 11. Elevens kompetanse på egen læringsprosess er tema på utviklingssamtaler. 12. Foresatte er kjent med hvordan skolen jobber for å fremme elevens refleksjon rundt egen læring.
Organisasjonsperspektiv Skolen skal bidra til at elevene reflekterer over sin egen læring, forstår sine egne læringsprosesser og tilegner seg kunnskap på selvstendig vis både med og uten digitale verktøy.	13. Organisasjonen har avklart hvordan bruken av ulike arbeidsmåter og bruken av analoge og digitale læremidler skal kombineres på de ulike trinnene både internt og eksternt. 14. Organisasjonen innehar nødvendig kompetanse i kartlegging av læringsprosesser og har nødvendige verktøy for kartlegging. 15. Organisasjonen legger til rette for at lærerne hjelper elevene til å utvikle sine digitale ferdigheter og sørger for at utstyr og programvare er oppdatert. 16. Ledelsen legger til rette for systematisk erfaringsutveksling og refleksjon rundt læringsstrategier og digitale ferdigheter for ansatte.

V. Sammenstille og se mønster

Når alle data er samlet inn ved hjelp av ulike metoder, sammenstilles disse dataene. Vurdererne analyserer og vurderer informasjonen ved å speile den mot tegnene på god praksis i framtidsbildet.

Ut fra denne vurderingen, trekkes konklusjoner. En finner frem til skolens sterke sider innen skolens valgte område, og til sider som bør utvikles for å bli bedre. Dette kommer frem i «tegn på god praksis» og i «praksis som kan bli bedre» i vurderingsrapporten.

Vanligvis er det slik at ikke alle tegnene på god praksis vil bli kommentert i rapporten. Det betyr at her har ikke vurdererne gjort spesielle funn som må kommenteres.

Vurdererne gjør et dypdykk i organisasjonen og involverer de fleste i skolehverdagen. Dette kan føre til en bevegelse som må tas videre av ledelse og personale. Vurdererne er ikke forskere, men kvalifiserte vurderere med god kunnskap om skole.

VI. Tegn på god praksis

Kvalitetsmål: Ved å reflektere over egen og andres læring kan elevene utvikle bevissthet om egne læringsprosesser også med hjelp av digitale verktøy.

- *Tegn på god praksis:* Elevene lærer å formulere spørsmål, søke svar og uttrykke sin forståelse på ulike måter, for å kunne ta en aktiv rolle i egen læring og utvikling.
- Tegn på god praksis: Elevene får mulighet til å gi jevnlig tilbakemelding til lærer om egen læringsprosess.
- Tegn på god praksis: Elevene får bruke digitale verktøy for å utforske, forstå og forklare komplekse oppgaver.
- Tegn på god praksis: Elevene har tilgang til gode digitale verktøy og programvare for å utvikle gode læringsstrategier som er hensiktsmessig for egen læring.

Vi fant:
Her har vi plassert alle punktene i kvalitetsmålet under tegn på god praksis for her fant vi mye positivt. Elevene får god hjelp til å arbeide på ulike måter for å vise sin mestring i de ulike fagene. De får muligheten til å legge fram arbeid på ulike måter både analogt og digitalt.

Elevene gir uttrykk for at de får vise det de har lært til lærerne jevnlig, enten ved tester, ting som skal vises fram til lærer eller gjennom egenvurderingsskjema som brukes på de fleste trinn enten i noen fag eller generelt i alle fag etter en periode. Når elevene arbeider med egenvurderingsskjema kan de velge om de vil jobbe litt sammen eller hver for seg, og de som vil jobbe sammen kan diskutere litt for å minne hverandre på hva de har jobbet med og hva de har lært.

Elevene må tenke gjennom hvorvidt de har lært seg noe godt, om de har lært litt eller om de trenger hjelp til å lære mer når de fyller ut egenvurdering. Elevene sier uten unntak at de syns det går greit å svare på egenvurderingsskjema, og de får da reflektert over egen læring. Gjennom dette får lærer tilbakemelding fra elevene om hvordan jobben med temaet har gått for hver enkelt. Det er nok ikke alle elevene som er like ærlig og reflektert i egenvurderingen, men lærerne kjenner elevene sine veldig godt og kan veilede de også gjennom dette og de vet ofte hva som stemmer.

Elevene gir uttrykk for at de bruker mange ulike digitale verktøy i ulike fag som hjelper dem i arbeidet med oppgaver. Elevene får og en god veksling mellom arbeid med digitale verktøy og analoge metoder. Av og til får de velge selv hvordan de vil jobbe og da velger de det de syns er best eller lettest å arbeide med, for noen betyr det arbeid på I`pad og for noen betyr det skriving for hånd. Når de jobber med I`pad får noen trinn velge hvor de vil sitte, om de sitter på golvet, ved pulten/bordet eller evt. i en sofa.

Elever på alle trinn hadde det nokså klart for seg hvilke digitale verktøy de brukte i ulike fag og de kunne fortelle oss hvordan de brukte dem. De fortalte oss også hvorvidt de likte å jobbe med dem og da kom det fram litt blandete svar. F.eks. noen syns det er enklere å skrive på I`pad, mens noen av de eldste ville skrive mest for hånd for da lærte de bedre. Noen kom og fram med at det var litt forskjell på gutter og jenter og reflekterte litt over hvorfor det var sånn.

Når vi var på skolen, var det intens jobbing med mattemaraton på alle trinn og det er jo et veldig godt eksempel på god differensiering. Hver enkelt elev får jobbe i sitt tempo med oppgaver på sitt nivå, med både indre og ytre motivasjon med tanke på litt konkurranseaspekt og mulige premier i enden av prosjektet. Alle elever ga uttrykk for at det var artig å jobbe med matematikk på denne måten, men at det var greit at det var en periode, for det kan bli litt heftig med at de "må" gjøre så mange oppgaver hele tiden i tillegg til krav om fysisk aktivitet.

Klasserom som er utformet etter elevenes behov

Kvalitetsmål: Gjennom arbeid med faglige utfordringer og varierte arbeidsmåter, deriblant bruk av digitale verktøy, gir lærerne elevene kunnskap om hvordan de lærer og utvikler seg i de ulike fagene.

- *Tegn på god praksis: lærerne legger til rette for at elevene skal bruke ulike arbeidsmåter, deriblant bruk av digitale verktøy, gir lærerne elevene kunnskap om hvordan de lærer og utvikler seg i de ulike fagene.*
- *Tegn på god praksis:* Lærerne har kompetanse i ulike læringsstrategier og i å bruke digitale verktøy som gjør at elevene kan utforske, forstå og forklare komplekse oppgaver
- *Tegn på god praksis*: Lærerne har kompetanse i ulike læringsstrategier og i å bruke digitale verktøy som gjør at elevene kan utforske, forstå og forklare komplekse oppgaver

Vi fant:

Lærerne er opptatt av at det skal være hensiktsmessig bruk av verktøy og at det trengs både bøker (analoge) og digitale verktøy for å få til en god og variert undervisning. De ønsker å få til en mest mulig variert undervisning med ulike arbeidsmåter i løpet av en økt eller en dag for at alle elever skal føle mestring og finne motivasjon til å jobbe i løpet av økten og/eller dagen.

Det arbeides litt ulikt på de ulike trinnene med tanke på å forme klasserommene ut fra hvordan elevene ønsker å sitte/jobbe. Alle elevene har fått prøvd ut og prøver ut ulike måter å sitte på. De kan sitte i sofa, på golvet eller ved pulten/bordet. De kan sitte sammen i grupper, to sammen eller hver for seg. Noen klasserom er delt inn i soner med skap som romdelere, der elevene er fordelt litt rundt omkring i rommet. Elevene får være med å evaluere etter en periode og ut fra det prøve å finne ut hvordan de liker å jobbe og hvordan de jobber best.

Noen elever ønsker også å høre på musikk når de skal jobbe og da har lærerne jobbet bevisst med utprøving av dette. Elevene får teste ut om de klarer å konsentrere seg godt nok med musikk, og om de jobber best med eller uten musikk.

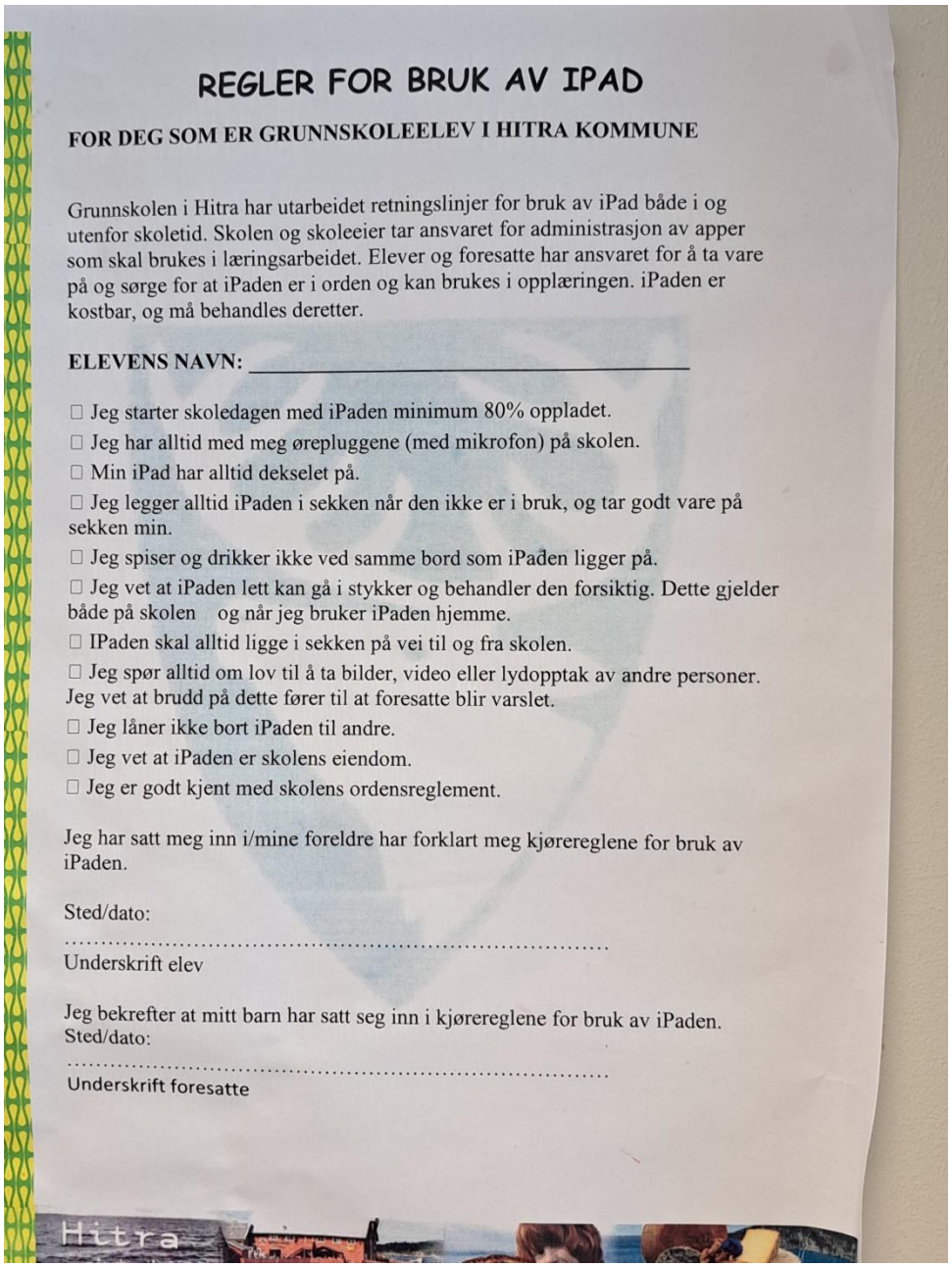
Gjennom Dig-skole-prosjektet har lærerne hatt workshops der de har jobbet og testet ut mange ulike digitale verktøy og i tillegg bruker de nettet for å finne tips og råd. Lærerne fortalte oss om veien fram til å finne de gode digitale verktøyene og at det hadde vært mange runder der de måtte prøve og feile litt, men de er veldig fornøyde med egen delingskultur og at de har funnet gode verktøy som er til hjelp i undervisningen og i arbeidet med tilrettelegging og differensiering til enkeltelever.

Lærerne bruker en del åpne, rike oppgaver der hver enkelt elev kan løse de på sin måte etter egne evner. Dette er og enklere ved bruk av digitale verktøy der det tilsynelatende ser ut som at alle jobber med det samme.

Kvalitetsmål: Skolen skal bidra til at elevene reflekterer over sin egen læring, forstår sine egne læringsprosesser og tilegner seg kunnskap på selvstendig vis både med og uten digitale verktøy.

- *Tegn på god praksis:* Organisasjonen har avklart hvordan bruken av ulike arbeidsmåter og bruken av analoge og digitale læremidler skal kombineres på de ulike trinnene både internt og eksternt.
- *Tegn på god praksis:* Organisasjonen legger til rette for at lærerne hjelper elevene til å utvikle sine digitale ferdigheter og sørger for at utstyr og programvare er oppdatert.
- *Tegn på god praksis:* Ledelsen legger til rette for systematisk erfaringsutveksling og refleksjon rundt læringsstrategier og digitale ferdigheter for ansatte.

Vi fant:
Ledelsen v/rektor har avklart med lærerne at de har rektors fulle tillit til å avgjøre når lærerne skal bruke ulike arbeidsmåter og når det er best å bruke analoge eller digitale læremidler. Her stoler rektor på lærernes profesjonelle pedagogiske dømmekraft. Lærerne er enig med rektor og ønsker ikke at det skal komme en sterkere avklaring på dette punktet, de stoler også på sin profesjonelle og pedagogiske dømmekraft.



REGLER FOR BRUK AV IPAD

FOR DEG SOM ER GRUNNSKOLEELEV I HITRA KOMMUNE

Grunnskolen i Hitra har utarbeidet retningslinjer for bruk av iPad både i og utenfor skoletid. Skolen og skoleeier tar ansvaret for administrasjon av apper som skal brukes i læringsarbeidet. Elever og foresatte har ansvaret for å ta vare på og sørge for at iPaden er i orden og kan brukes i opplæringen. iPaden er kostbar, og må behandles deretter.

ELEVENS NAVN: _____

- ☐ Jeg starter skoledagen med iPaden minimum 80% oppladet.
- ☐ Jeg har alltid med meg ørepluggene (med mikrofon) på skolen.
- ☐ Min iPad har alltid dekselet på.
- ☐ Jeg legger alltid iPaden i sekken når den ikke er i bruk, og tar godt vare på sekken min.
- ☐ Jeg spiser og drikker ikke ved samme bord som iPaden ligger på.
- ☐ Jeg vet at iPaden lett kan gå i stykker og behandler den forsiktig. Dette gjelder både på skolen og når jeg bruker iPaden hjemme.
- ☐ IPaden skal alltid ligge i sekken på vei til og fra skolen.
- ☐ Jeg spør alltid om lov til å ta bilder, video eller lydopptak av andre personer. Jeg vet at brudd på dette fører til at foresatte blir varslet.
- ☐ Jeg låner ikke bort iPaden til andre.
- ☐ Jeg vet at iPaden er skolens eiendom.
- ☐ Jeg er godt kjent med skolens ordensreglement.

Jeg har satt meg inn i/mine foreldre har forklart meg kjøreregleне for bruk av iPaden.

Sted/dato:
.....
Underskrift elev

Jeg bekrefter at mitt barn har satt seg inn i kjøreregleне for bruk av iPaden.
Sted/dato:
.....
Underskrift foresatte

Hitra

Lærerne er fornøyd med ledelsens oppfølging av at utstyr og programvare er oppdatert og sier at de har fått et stort løft på skolen de siste 3-4 årene når det gjelder digitale ferdigheter i personalet og blant elevene. Det er gjort mye for å gjøre lærerne i stand til å hjelpe elevene til å utvikle sine digitale ferdigheter. Deltakelse i prosjektet "Digskole" har vært helt sentralt i dette arbeidet. At pandemien kom med sitt nødvendige løft på kommunikasjonsplattformen "Teams" er også en del av bildet.

Etter at skolen har avsluttet sin deltakelse i prosjektet "Digskole" har det vært lagt til rette for systematisk erfaringsdeling, læringsdeling og refleksjon rundt digitale ferdigheter på fellestida for lærerne.

VII. Praksis som kan bli bedre

Kvalitetsmål: Ved å reflektere over egen og andres læring kan elevene utvikle bevissthet om egne læringsprosesser også med hjelp av digitale verktøy.

Vi fant:
Noe er på gang i dette arbeidet gjennom egenvurderingsskjema for noen trinn, men det er ikke jobbet systematisk med å evaluere egne læringsprosesser. Det spørres hele veien om hva elevene har lært, men lite om hvordan de har lært det.

Kvalitetsmål: Gjennom arbeid med faglige utfordringer og varierte arbeidsmåter, deriblant bruk av digitale verktøy, gir lærerne elevene kunnskap om hvordan de lærer og utvikler seg i de ulike fagene.

- *Tegn på god praksis:* Lærerne gir elevene kunnskap om de ulike læringsstrategiene for at elevene skal utvikle bevissthet rundt egen læring.

Vi fant:
Det arbeides godt med hvordan elevene vil jobbe med tanke på om de vil jobbe sammen eller alene, om hvordan de vil sitte når de jobber og at elevene av og til kan få velge om de vil jobbe analogt eller digitalt.

Det som vi tenker det kan jobbes mer med er bevissthet rundt om elevene lærer best ved å lytte, lese, se eller gjøre ting og hvilke studieteknikker som er mest hensiktsmessig.

Kvalitetsmål: Foreldrene skal bidra til at elevene kan utforske ulike læringsprosesser, også med digitale verktøy, for å forstå hvordan de lærer best.

- *Tegn på god praksis:* Foresatte støtter elevens arbeid i å utvikle kompetanse i bruk av digitale verktøy.
- *Tegn på god praksis:* Elevens kompetanse på egen læringsprosess er tema på utviklingssamtaler.
- *Tegn på god praksis:* Foresatte er kjent med hvordan skolen jobber for å fremme elevens refleksjon rundt egen læring.

Vi fant:
Foreldre som møtte på foreldremøtet sier de synes det er vanskelig å støtte elevens arbeid i å utvikle kompetanse i bruk av digitale verktøy. De opplever at de støtter elevene i leksearbeidet, men at de ikke har mer kompetanse enn elevene når det kommer til digitale verktøy og programmer som brukes i skolearbeidet. Det er forskjell på mengde lekser på de forskjellige trinnene, og foreldrenes utsagn er at "jo mindre lekser jo mindre klarer vi å følge med på elevenes utvikling".

På utviklingssamtalene med elev og foreldre har elevene laget en egen presentasjon som forteller hva de har lært det siste semesteret. Dette er en fin måte for elevene å bli bevisst på egen læring, men foreldrene synes det tar mye av tida av utviklingssamtalen. Det blir litt for lite tid til å reflektere rundt elevens læringsprosess, føler foreldrene. Lærerne sender med elevene egenvurderingsskjema hjem, men noen foreldre opplever at det ikke skjer noe mer med refleksjon rundt læringsprosessen på deres trinn av den grunn. Her er foreldrene delt på hvor fornøyd

de er, og det kan tas som et signal til skolen om at det må avklares hva som er skolens praksis på dette området.

Det kom også frem på foreldremøtet at samtidig som det etterlyses mer informasjon fra skolen på enkelte ting, er det ikke ønskelig at foreldrene overøses med informasjon. Her kan et godt tips være å ta en forventningsavklaring på foreldremøte/utviklingssamtalen; hva ønsker foreldrene informasjon om og hva ser skolen det som viktig at foreldrene får informasjon om.

Kvalitetsmål: Skolen skal bidra til at elevene reflekterer over sin egen læring, forstår sine egne læringsprosesser og tilegner seg kunnskap på selvstendig vis både med og uten digitale verktøy.

- *Tegn på god praksis:* Organisasjonen innehar nødvendig kompetanse i kartlegging av læringsprosesser og har nødvendige verktøy for kartlegging.
- *Tegn på god praksis:* Ledelsen legger til rette for systematisk erfaringsutveksling og refleksjon rundt læringsstrategier og digitale ferdigheter for ansatte.

Vi fant:
Lærerne mener skolen ikke har nødvendig kompetanse i kartlegging av læringsprosesser, da de verktøyene skolen har er gammeldagse og "tungrodde". De mener skolen bør ha ett system for dette, der alle verktøy ligger og er oppdaterte.

Samtidig som lærerne mener det er lagt til rette for systematisk erfaringsutveksling og refleksjon rundt digitale ferdigheter, er de klar på at de savner det samme rundt læringsstrategier.
En ting som også må nevnes her er kommunens policy når elevers Ipad faller ut av internettet. Da sitter bare en person på kommunens IT-avdeling med koden for å kunne logge dem inn igjen. En overraskende rutine for oss skolevurderere som kommer fra andre kommuner.

VIII. Spørsmål til refleksjon og ettertanke

Dette er spørsmål som skolen kan bruke i sitt etterarbeid etter skolevurderingen. Spørsmålene er ikke ment som konklusjoner, men de skal være åpne og formulert ut fra en samlet vurdering av tegnene på god praksis og på praksis som kan bli bedre på skolen.

- *Å vite hva foreldrene ønsker av informasjon og støtte fra skole, og hva skolen ønsker av foreldrene, er en diskusjon i seg sjøl. Kan skolen ta utfordringen fra foreldrene og foreta en forventningsavklaring på foreldremøte og/eller utviklingssamtale?*
- *Kan kollegiet reflektere over tidsbruken på utviklingssamtalene med tanke på fordeling av tid til elevpresentasjon og elevenes læringsutvikling?*
- *Vi har sett under vårt opphold at vurderingsskjemaer er i ferd med å endres slik at de også inneholder hvordan elevene lærer best. De spør ikke bare hva de har lært, men hvordan de har lært det. Kan dette være et utgangspunkt for en diskusjon og felles tenking rundt egenvurderingen hos elevene?*
- *Kan skolen ta initiativ til nettverkssamlinger for skolene på Hitra med tanke på erfaring- og ideutveksling lærerne imellom, spesielt med tanke på å få diskutert med lærere som underviser på samme trinn?*
- *Kan arbeidet med læringsstrategier og læringsstiler systematiseres i planleggingen av fellestid på samme måte som for refleksjon og erfaringsdeling rundt digitale ferdigheter?*

IX. Etterord

Forskning om ekstern skolevurdering konkluderer med at en slik vurdering kan ha stor betydning for utvikling av skolen. Det avhenger imidlertid av hva skolen gjør med sin nye kunnskap etter vurderingsuka.

Videre arbeid etter ekstern skolevurdering
Etter at vurderingen er over og rapporten er ferdig, starter skolens videre utviklingsarbeid. Prosessen styres av skoleledelsen og følges opp av skoleeier.

Eksempel på hvordan en slik prosess kan gjennomføres:

- Innen to uker etter vurderingen: skoleledelsen (ev sammen med personalet og utviklingsveileder) lager en milepælsplan for etterarbeidet
- Milepælsplanen bør ha mål og ansvarsfordeling
- Personalet blir involvert i det videre arbeidet med tiltakene i milepælsplanen
- Etter cirka et halvt år: Skoleeier har møte med skoleledelsen for å følge opp prosessen
- Etter cirka ett år: Skolen og skoleeier har nytt møte for å se hva som har skjedd av endringer

Vedlegg A. Deltakere i ekstern vurdering

Det er viktig at de skolene som mottar veiledning, forankrer prosessen hos elevene, foresatte, alle skolens medarbeidere og andre samarbeidsparter som er viktige for skolen. Ekstern vurdering sikrer at de ulike stemmene blir hørt.

- Interne: Elever, lærere, lærerassistenter, foreldre, rektor ved skolen
- Eksterne: Mette Lofgren, Skaun ungdomsskole i Skaun kommune og Frode Gjengaar, Aa skole i Orkland kommune

Vedlegg B. Tidsplan og aktiviteter

Forut for vurderingsuka på skolen, har det vært kontakt mellom vurdere og skole, og data er innhentet. Det er utarbeidet en tidsplan for prosessen. Framtidsbildet er utarbeidet og diskutert og forandret i samspill med skolens personale. Personalet har gjennomført en ståstedsanalyse som veilederne har vært med på å oppsummere. Samtaleguider er utarbeidet og foreldremøte med foresatte planlagt.

Det er avsatt tre til fire dager til selve vurderingen. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurderere og hele personalet møtes for første gang. Informasjonsinnhentingen foregår ved at det gjennomføres samtaler, møter, observasjoner mm. Alle data sammenstilles, og vurdererne leter etter mønster i materiale og speiler det mot framtidsbildet. Rapporten skrives og legges frem for personalet og andre den siste dagen av vurderingen.

Å gjennomføre en kvalitetsvurdering på tre dager er knapp tid, og det innebærer at det valgte temaet må være avgrenset.

Tidsplan for forberedelser til ekstern vurdering ved Knarrlagsund oppvekstsenter, vår 2024

Uke	Tiltak	Ansvar

4 - 9	Møte mellom skoleledelsen og vurderere
	• Avklaring og spissing av vurderingsområdet/tema
	• Praktiske forhold
	  ○ Internett
	  ○ Eget rom for vurderere
	• Fakta om skolen
	• Hvordan velge ut intervjuobjekt (velg elever som kan snakke for seg)
	• Hvordan forberede voksne og elever
	• Rektors powerpoint-presentasjon med informasjon til skolen blir gjennomgått
		Alle involverte

	Skolen får tilsendt tidsplan over forarbeid	Vurderere

10 - 16	Vurderere får tilsendt følgende dokumenter på mail, eller det gjøres tilgjengelig på skolens hjemmeside. Det som ikke finnes, trenger skolen ikke lage ekstra i forbindelse med vurderingen. • Ståstedsanalysen • Fakta om skolen (inkl. timeplan m/klokkeslett) • Skolens kompetansehevingsplan el.l.(hvis det finnes) • Skolens virksomhetsplan • Skolens sosialplan, «mobbeplan» • Elevundersøkelsen • Foreldreundersøkelsen • Lærerundersøkelsen • Egenvurdering av skolens praksis • Skolens overgangsrutiner • Mal for elev- og utviklingssamtaler • Ev eksempler på skriftlige vurderinger til elevene • Ukeplan/læringsplan for alle trinn en vilkårlig uke • Referat fra foreldremøter • Andre dokumenter som skolen mener er relevante	Rektor
12	Vurderere lager og sender skolen et utkast til framtidsbilde.	Vurderere
14	• Skolens personale drøfter framtidsbildet og kommer med eventuelle forslag til endringer og tillegg • Framtidsbildet kan sendes frem og tilbake mellom skole og vurderere • Framtidsbildet godkjennes av skole og vurderere	Skolen og vurderere
17	Vurderere sender til skolen • Mal for foreldreinnkalling/infobrev • Vurderere sender samtaleguidene til skolen	Vurderere
	• Rektor sender ut innkalling til foreldremøte. • Vurdererne sender forslag til timeplan over vurderingsuka til skolen.	Rektor Vurderere
18	• Skolen setter opp intervjugrupper • Skolen setter opp tidspunkt for intervjuene og informerer aktuelle informanter og vurdererne • Samtaleguider deles ut til alle som skal intervjues. • Foresatte som skal være med på foreldremøte, får samtaleguidene av skolen • Skolen informerer ansatte om at vurdererne kommer rundt i klassene og observerer	Rektor

19	Vurderingsuka - Fremlegging av rapport, onsdag 8.mai. - Skolen har ansvar for å invitere de som skal inviteres: o Alle ansatte o Fau-representanter o Elevrådsrepresentanter o Politikere o Representanter fra skoleeier o Andre som skolen mener er aktuelle (presse etc)	Alle

Tidsplan for uke 19

Mandag6. mai	**Hva**	**Hvor**	**Kommentar**
09.05-09.50	Besøke m-trinnet	Klasserommet (-ene) til M-trinn	(2. time)
10.00-10.45	Elevintervju mellomtrinn	Musikkrom	(3. time)
11.35 -12.20	Skolevandring		(4. time)
12.20-13.05	Skolevandring		(5. time)
13.30	Møte med Grete	Gretes kontor	Fleksibel på tidspkt
18.00	Foreldremøte	Mellomtrinnsrommet	

'irsdag7. ıai	**Hva**	**Hvor**	**Kommentar**
08.20-09.50	Besøke 1. og 2. trinn	Klasserommet til 1. og 2.	(1. og 2. time)
10.00-10.45	Elevintervju 1. og 2.trinn	Musikkrom	(3. time)
11.35 -12.20	Besøke 3. og 4. trinn	Klasserommet til 3. og 4	(4. time)
12.20-13.05	Elevintervju 3. og 4. trinn	Musikkrom	(5. time)
14.15 -15.30	Lærerintervju	m-trinnsrommet	

Skriving av rapport tirsdag kveld og skriving av presentasjon onsdag formiddag.

Plan for onsdag 8. mai:

	Hva	**Hvor**
12.00	Gjennomgang av rapport	Gretes kontor
12.30	Presentasjon av rapport	M-trinnsrommet

Vedlegg C. Metoder

Skolen har allerede en del data gjennom Ståstedsanalysen, som utgjør et godt grunnlag for utvelgelse av område/tema for vurderingen. For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, hentes det inn data fra flere andre kilder. For å få best mulig kvalitet på informanter fra elevene, ber en rektor i samarbeid med kontaktlærere om å plukke ut elever som skal intervjues. Rektor får også ansvaret for å sette opp en plan for intervjuer med personalet, slik at skolen kan fungere så vanlig som mulig under vurderingsuka. Alle intervjuer er gruppeintervjuer.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen på denne skolen er følgende metoder benyttet:

Ståstedsanalysen
Skolen gjennomførte ståstedsanalysen i januar/februar 2024.

Dokumentanalyse

I tillegg til Ståstedsanalysen har vi sett på elevundersøkelsen, arbeidsplaner og egenvurderingsskjema. Vi har og sett på deler av Hitra kommune sin "Veileder for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø"

Vedlegg D. Samtaleguider

For å fange lik tematikk, har vurdererne i forkant utarbeidet ulike samtaleguider til hjelp for samtaler med henholdsvis elevgrupper, foreldre og ulike grupper medarbeidere på skolen. Spørsmålene i disse samtaleguidene er alle knyttet til framtidsbildets formulerte tegn på god praksis.

Elevene:

1. Hvordan jobber dere når dere skal lære noe nytt i et teorifag (f.eks. naturfag)?

(Leser en tekst, ser film, lærer forteller, skriver ned spørsmål om ting dere lurer på, søker på nettet, diskuterer, jobber med oppgaver m.m)

2. Hvordan viser dere til lærer at dere har lært det dere holder på med i faget (i timen eller i løpet av uka)?
3. Bruker dere I`pad/ pc mye i timene? I hvilke fag bruker dere I`pad/ pc mest? Hva jobber dere med på I`pad/pc?
4. Hvilke program bruker dere på I`pad/ pc? Hvordan er det å jobbe digitalt?
5. Får dere noen valg for hvordan dere vil jobbe i timene? (f.eks digitalt eller ikke)

Til hver enkelt elev:

6. Vet du hvordan du lærer best? (Liker du best å lytte, se film, lese, skrive, gjøre praktiske ting, diskutere, jobbe digitalt eller med bøker m.m?)

Lærerne og rektor:

1. Hvordan jobber dere for at elevene skal få kunnskap om ulike læringsstrategier og bevissthet rundt egen læring?
2. Hvordan legger dere til rette for at elevene skal få jobbe med mange ulike arbeidsmåter?
3. Har dere en avklaring på hvordan bruken av analoge og digitale læremidler skal kombineres på de ulike trinnene?
4. Hvordan jobber dere for å finne gode hensiktsmessige digitale verktøy?
5. Hvordan jobber dere for å tilpasse undervisningen best mulig til den enkelte elev?
6. Hvordan jobber kollegiet og ledelsen for å sørge for at alle har tilstrekkelig kompetanse i bruken av digitale verktøy?
7. Hvordan blir tema som kritisk bruk av digitale verktøy og elevenes kompetanse på egen læringsprosess lagt fram på foreldremøter og utviklingssamtaler?
8. Hvordan opplever dere at foreldrene engasjerer seg i elevenes digitale læring?
9. I hvor stor grad innehar skolen som organisasjon nødvendig kompetanse i kartlegging av læringsprosesser og nødvendige verktøy for kartlegging?
10. Hvordan legger ledelsen til rette for at lærerne hjelper elevene til å utvikle sine digitale ferdigheter og sørger for at utstyr og programmer er oppdatert?
11. Legger ledelsen til rette for systematisk erfaringsutveksling og refleksjon rundt læringsstrategier og digitale ferdigheter for ansatte?

Foreldrene:

1. Støtter foreldrene elevenes arbeid i å utvikle kompetanse i bruk av digitale verktøy? Hvis ja; hvordan? Hvis nei, hvorfor ikke?
2. Får foreldrene hjelp fra skolen i arbeidet med å lære barna kritisk bruk av digitale verktøy? Hvis ja; hvordan? Hvis nei, hva mangler?
3. Er elevenes kompetanse på egen læringsprosess tema på utviklingssamtaler?
   I hvor stor grad?
4. Hva vet foreldrene om hvordan skolen jobber for å fremme elevenes refleksjon rundt egen læring?
5. I hvor stor grad får elevene mulighet til å gi tilbakemelding til lærer om egen læringsprosess?
6. I hvor stor grad legger lærerne til rette for at elevene skal bruke ulike arbeidsmåter og gode digitale verktøy som er hensiktsmessig for læring?